Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
проректор
_____ П.А. Машаров
«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Налоговое администрирование»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
ст. преп. кафедры национальной и
региональной экономики — Л. В. Орлова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной экономики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой — Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г. — Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель — Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент
26.03.2024 г. — Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: основы предпринимательства, общественный контроль в государственном и муниципальном управлении**.**

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Управленческий консалтинг»; междисциплинарная курсовая работа по направлению 1, междисциплинарная курсовая работа по направлению 2, производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.5.1 «Налоговое администрирование»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	4,5 / 162

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	Форма контроля
Очная	4	7	34	0	34	94	162	экзамен
Очно-заочная	4	7	10	0	10	142	162	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов компетенций в области профессиональных умений и навыков работы по контролю за правильностью исчисления, своевременностью и полнотой исполнения налогоплательщиками налоговых обязательств, регулированию возникающих налоговых споров. Приобретение студентами понимания понятии «налоговое администрирование», «налоговый контроль», а также сущности организационной и методологической работы налоговых органов,

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-2. Способен обосновывать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления; владеет навыками прогнозирования и планирования социально-экономического развития государства; способен осуществлять деятельность по планированию, организации, контролю реализации принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1.** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**УК-10.1.1.** *Знает* основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные).
		УК-10.И-1.З-2. *Знает* принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин).
		УК-10.И-1.З-4. *Знает* особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов.
		УК-10.И-1.З-6. *Знает* понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов.
ПК-2. Способен обосновывать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления; владеет навыками	**ПК-2.1.** Имеет представление об экономическом образе мышления.	**ПК-2.1.2.** *Знает* сущность и структуру налогового администрирования современной национальной экономики.
		ПК-2.1.3. *Знает* сущность, природу, логику, системность и объективность налогового администрирования.
		ПК-2.1.7. Знает структуру и особенности функционирования налогового

прогнозирования и планирования социально-экономического развития государства; способен осуществлять деятельность по планированию, организации, контролю реализации принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.		администрирования на национальном уровне экономической системы общества.
		ПК-2.1.8. Знает основные направления налогового администрирования, а также цели, методы и инструменты государственного регулирования современной национальной экономики.
		ПК-2.1.20. *Умеет* представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, тезисов, статьи.
		ПК-2.1.21. *Умеет* использовать терминологию, методы и инструментарий налогового администрирования в своей профессиональной деятельности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Теоретико-методологические основы налогового администрирования	
Тема 1. Теоретические основы налогового администрирования	1.1.Понятие и содержание Налогового администрирования. 1.2.Налоговая политика государства, формы и методы налогового администрирования, соотношение. 1.3.Формирование современной системы налогового администрирования в РФ. 1.4.Принципы налогового администрирования. 1.5.Функции налогового администрирования.
Тема 2. Налогоплательщики как участники процесса налогового администрирования	2.1. Участники налоговых правоотношений, классификация. 2.2. Общая характеристика прав и обязанностей участников. 2.3. Налогоплательщики, плательщики сборов, представители, налоговые агенты – особенности правового статуса. 2.4. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. 2.5. Крупнейшие налогоплательщики как особые субъекты налогового администрирования, факторы отнесения налогоплательщиков к категории крупнейших. 2.6. Роль банков как особого субъекта в налоговых правоотношениях. 2.7. Обязанности и ответственность банков.
Тема 3. Налоговые органы государства	3.1. Состав и структура налоговых органов. 3.2. Задачи, полномочия, права и обязанности ФНС РФ и ее территориальных органов. 3.3. Модернизация налоговых органов. 3.4. Задачи и функции Центрального аппарата налоговой службы. 3.5. Межрегиональные инспекции по федеральным округам и крупнейшим налогоплательщикам: задачи и функции. 3.6. Функции Управлений ФНС по субъектам. 3.7. Инспекции ФНС местного уровня.

	3.8. Типовая структура инспекций. Проблемы модернизации налоговых органов, задачи, пути их решения.
Тема 4. Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему	4.1. Методологические основы прогнозирования и планирования налоговых поступлений. 4.2. Организация планирования налоговых поступлений. 4.3. Информационное обеспечение планирования налоговых поступлений. 4.4. Анализ налоговых поступлений. 4.5. Налоговый потенциал: понятие, содержание и методы оценки. 4.6. Методика планирования налоговых поступлений от налогоплательщиков юридических и физических лиц.
Содержательный модуль 2. Организационно-управленческая деятельность в системе налогового администрирования	
Тема 5. Учет налогоплательщиков и налоговых поступлений.	5.1. Понятие учета налогоплательщиков в налоговых органах. Порядок постановки на учет, особенности учета разных видов налогоплательщиков. 5.2. Идентификационный номер налогоплательщика. 5.3. Формирование и использование информационной базы о крупнейших налогоплательщиках. 5.4. Взаимодействие налоговых органов с иными государственными органами, организациями и банками в связи с учетом налогоплательщиков. 5.5. Учет расчетов налогоплательщиков с бюджетами. 5.6. Карточки РСБ: цели ведения, форма, содержание, порядок ведения. 5.7. Проведение сверок расчетов с налогоплательщиками.
Тема 6. Осуществление налогового контроля	6.1. Налоговый контроль: понятие, задачи, виды. 6.2. Камеральные и выездные налоговые проверки: задачи, порядок, сроки и особенности проведения. 6.3. Концепция планирования выездных налоговых проверок: цели, содержание, способы использования в контрольной деятельности. 6.4. Мероприятия налогового контроля, порядок проведения, оформление. 6.5. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел при осуществлении налогового контроля. Цели, направления, порядок взаимодействия. 6.6. Внутриведомственный контроль за соблюдением налогового законодательства. 6.7. Налоговый аудит: понятие виды, порядок осуществления.
Тема 7. Производство по делам о налоговых правонарушениях	7.1. Порядок и сроки оформления результатов камеральных и выездных налоговых проверок. 7.2. Форма и содержание актов по результатам налоговых проверок. 7.3. Порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки. 7.4. Дополнительные мероприятия.

	7.5. Существенные условия соблюдения прав и интересов лиц, в отношении которых ведется производство по делу. 7.6. Вынесение решения по результатам налоговых проверок. 7.7. Способы обеспечения исполнения решения. 7.8. Вступление решения в силу, последствия. 7.9. Условия и порядок рассмотрения дела о налоговом правонарушении без проведения налоговой проверки.
Тема 8. Регулирование налоговых платежей	8.1. Изменение срока уплаты налога: понятие,виды (отсрочка, рассрочка, предоставление налогового кредита). 8.2. Урегулирование налоговой задолженности: принудительное взыскание задолженности налогоплательщиков, применение способов обеспечения налоговых обязательств (залог, поручительство, приостановление операций пор счетам, пеня), обеспечение интересов государства как кредитора в делах о банкротстве и процедурах банкротства; списание безнадежных долгов; реструктуризация налоговой задолженности.
Тема 9. Информационная деятельность налоговых органов	9.1. Содержание информационной работы налоговых органов. Направления информационной деятельности. 9.2. Способы и предметы информирования налогоплательщиков. 9.3. Порядок организации информационной деятельности, в том числе по информированию о состоянии расчетов налогоплательщика с бюджетами. 9.4. Работа налоговых органов со средствами массовой информации.
Тема 10. Налоговый аудит. Внутриведомственный контроль.	10.1. Налоговый аудит: концепция, понятие, виды. 10.2. Организация работы по досудебному урегулированию налоговых споров на уровне инспекций, управлений по субъекту, центрального аппарата ФНС РФ. 10.3. Порядок и сроки рассмотрения возражений и жалоб налогоплательщиков Внутриведомственный (в рамках ФНС РФ) контроль за соблюдением налогового законодательства, порядок осуществления, проведение проверок внутреннего аудита. 10.4. Ответственность должностных лиц налоговых органов за совершение должностных нарушений.
Тема 11. Взаимодействие органов государственной власти в сфере налогового администрирования	11.1. Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур. 11.2. Взаимодействие с таможенными органами и органами внутренних дел в ходе осуществления налогового контроля. 11.3. Работа налоговых органов с судебными органами. 11.4. Право подачи исковых заявлений, порядок работы по рассмотрению исков налогоплательщиков и налоговых органов.
Тема 12. Проблемы налогового администрирования и повышение его эффективности	12.1. Направления работы налоговых органов по повышению эффективности контрольной деятельности. 12.2. Критерии определения эффективности, мероприятия по повышению качества работы. 12.3. Концепция и перспективы развития налоговых органов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретико-методологические основы налогового администрирования					
Тема 1. Теоретические основы налогового администрирования.	4	0	4	18	**26**
Тема 2. Налогоплательщики как участники процесса налогового администрирования.	4	0	4	18	**26**
Тема 3. Налоговые органы государства.	4	0	4	5	**13**
Тема 4. Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему.	4	0	4	6	**14**
Итого по содержательному модулю 1	**16**	**0**	**16**	**47**	**79**
Содержательный модуль 2. Организационно-управленческая деятельность в системе налогового администрирования					
Тема 5. Учет налогоплательщиков и налоговых поступлений.	4	0	4	2	**10**
Тема 6. Осуществление налогового контроля.	2	0	2	8	**12**
Тема 7. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	2	0	2	6	**10**
Тема 8. Регулирование налоговых платежей.	2	0	2	6	**10**
Тема 9. Информационная деятельность налоговых органов.	2	0	2	8	**12**
Тема 10. Налоговый аудит. Внутриведомственный контроль.	2	0	2	8	**12**
Тема 11. Взаимодействие органов государственной власти в сфере налогового администрирования.	2	0	2	5	**9**
Тема 12. Проблемы налогового администрирования и повышение его эффективности.	2	0	2	4	**8**
Итого по содержательному модулю 2	**18**	0	**18**	**47**	**83**
Всего по компоненту ОПОП	**34**	**0**	**34**	**94**	**162**

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретико-методологические основы налогового администрирования					
Тема 1. Теоретические основы налогового администрирования.	1	0	1	18	**20**

Тема 2. Налогоплательщики как участники процесса налогового администрирования.	1	0	1	18	**20**
Тема 3. Налоговые органы государства	1	0	1	18	**20**
Тема 4. Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему.	1	0	1	17	**19**
Итого по содержательному модулю 1	**4**	**0**	**4**	**71**	**79**
Содержательный модуль 2. Организационно-управленческая деятельность в системе налогового администрирования					
Тема 5. Учет налогоплательщиков и налоговых поступлений.	0,5	0	0,5	10	**11**
Тема 6. Осуществление налогового контроля.	0,5	0	0,5	8	**9**
Тема 7. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	0,5	0	0,5	8	**9**
Тема 8. Регулирование налоговых платежей.	0,5	0	0,5	8	**9**
Тема 9. Информационная деятельность налоговых органов.	0,5	0	0,5	12	**13**
Тема 10. Налоговый аудит. Внутриведомственный контроль.	0,5	0	0,5	5	**6**
Тема 11. Взаимодействие органов государственной власти в сфере налогового администрирования.	2	0	2	8	**12**
Тема 12. Проблемы налогового администрирования и повышение его эффективности.	1	0	1	12	**14**
Итого по содержательному модулю 2	**6**	0	**6**	**71**	**83**
Всего по компоненту ОПОП	**10**	**0**	**10**	**142**	**162**

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

1. Понятие, признаки и виды налоговых отношений.
2. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, плательщиков страховыхвзносов).
3. Министерство доходов и сборов как орган исполнительной власти в сференалогообложения и таможенного регулирования.
4. Основные задачи Министерства доходов и сборов.
5. Функции Министерства доходов и сборов.
6. Полномочия Министерство доходов и сборов.
7. Организация деятельности органов доходов и сборов.
8. Нормативная база, регулирующая порядок Возникновение и развитие налоговых отношений в Древней Руси.
9. Налоговая система государства.
10. Налоговая политика государства.
11. Понятие и содержание налогового администрирования.

12. Задачи налогового администрирования.
13. Объект и субъект налогового администрирования.
14. Принципы налогового администрирования и правовые нормы, регулирующиевопросы деятельности налоговых органов.
15. Функции налогового администрирования.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

1. Налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов.
2. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов).
3. учета налогоплательщиков в органахдоходов и сборов.
4. Порядок определения кода налогоплательщика.
5. Порядок взятия на учет по основному месту учета налогоплательщика.
6. Порядок взятия на учет по неосновному месту учета налогоплательщиков.
7. Порядок снятия с учета налогоплательщиков в территориальных органах доходов исборов.
8. Прямое и косвенное налогообложение.
9. Налог на прибыль: плательщики, ставки, налоговый период и форма отчетности.
10. Механизм определения налогооблагаемой прибыли.
11. Подоходный налог: плательщики, объект, налоговая ставка.
12. Плата за землю: плательщики, объект, налоговая ставка.
13. Налог с оборота: плательщики, объекты, база налогообложения.
14. Акцизный налог: плательщики, объекты налогообложения, налогооблагаемая база.
15. Таможенные платежи как доход республиканского бюджета.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1.Налоговое администрирование: цели, методы.
2.Налоговые органы, их права и обязанности.
3.Ответственность налоговых органов, таможенных органов и их должностных лиц.
4.Полномочия финансовых органов в системе налогов и сборов.
5.Полномочия и ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
6.Экономическое содержание понятий «налогоплательщик» и «налоговый агент».
7.Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога и сбора.
8.Права и обязанности налогоплательщиков.
9.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
10.Сущность, формы проведения налогового контроля.
11.Налоговые проверки, их виды.
12.Понятие налогового правонарушения.
13.Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
14.Налоговый кодекс РФ о налоговых санкциях.

15.Налогоплательщики и объект налогообложения НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).
16.Налоговая база и налоговые ставки НДС.
17.Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет. Счет-фактура.
18.Налоговая база, налоговые ставки и порядок исчисления акцизов.
19.Налоговый период. Сроки и порядок уплаты акцизов.
20.Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ (освобождаемые от налогообложения).
21.Налоговые вычеты по НДФЛ и их виды.
22.Налоговые ставки НДФЛ и порядок исчисления налога.
23.Плательщики налога и объект налогообложения по налогу на прибыль.
24.Классификация доходов и расходов. Доходы (расходы), не учитываемые при налогообложении прибыли.
25.Налоговая база и ставки по налогу на прибыль, особенности их определения.
26.Налоговый и отчетный периоды по налогу на прибыль организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога и авансовых платежей.
27.Налогоплательщики и объект налогообложения НДПИ.
28.Понятие и виды добытых полезных ископаемых.
29.Налоговая база по НДПИ и особенности ее определения. Налоговый период. Налоговые ставки по данному налогу.
30.Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база водного налога при различных видах пользования водными объектами.
31.Понятие и виды государственной пошлины, основы ее взимания. Плательщики госпошлины, объекты налогообложения.
32.Тарифы государственной пошлины для юридических и физических лиц, критерии их дифференциации при совершении различных действий.
33.Плательщики сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Объекты обложения.
34.Ставки сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Объекты обложения и их дифференциация.
35.Порядок исчисления, зачисления сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Объекты обложения, а также сроки уплаты сборов.
36.Плательщики, объект налогообложения, налоговая база по налогу на имущество организации.
37.Налоговый и отчетный периоды по уплате налога на имущество организаций.
38.Налоговая ставка.

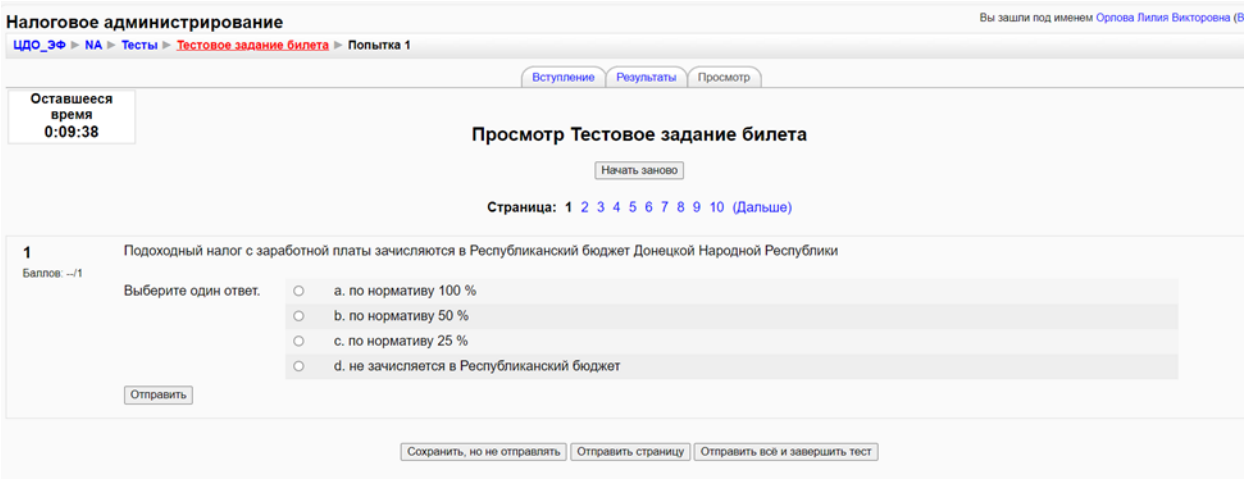
Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Тестирование включает 10 тестовых заданий по темам 1-4, 1 задача, 2 теоретических вопроса.

Время выполнения – 1 час.

Пример тестового задания приведен ниже



Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
Вопросы	2×1=2
Задачи 1	1×3=3
Тестовые задания	5
Всего	**10**

В ходе изучения дисциплины студенты готовят индивидуальное задание в виде эссе по выбранной теме. Требования к содержанию и оформлению эссе, а также критерии его оценивания размещаются в дистанционном курсе «Налоговое администрирование» на ЦДО экономического факультета.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Седьмой
Дисциплина	Налоговое администрирование

Билет № n

1. **Теоретический вопрос**

1. Цена как экономическая категория.

2. **Практическое задание**

Затраты на производство и реализацию продукции составляют 50 тыс. ден. единиц, рентабельность – 40 %. Ставка акцизного налога – 5 %. Рассчитать отпускную цену производителя, сумму налога на добавленную стоимость, акцизного налога.

3. Тестовое задание

1. В условиях рыночной экономики цена имеет прогрессивное значение, если спрос:
   а) превышает предложение;
   б) равен предложению
   в) ниже предложения.
2. Если цена состоит только из покрытия расходов и средней нормы прибыли, предлагается стратегия ценообразования:
   а) престижной цены;
   б) лидера на рынке;
   в) продвижение на рынок;
   г) возмещение расходов.
3. Из методов государственного регулирования цен в экономике применяют такой метод:
   а) установление предельного уровня цены;
   б) предоставление налоговых льгот;
   в) установление предельного уровня торговой надбавки;
   г) установление фиксированной цены.
4. Для повышения цен влияют следующие факторы:
   а) при относительно стабильных доходах потребителей предложение превышает
   б) повышение производительности труда;
   в) неэффективное использование капитала, оборудования, рабочей силы.
5. Торговая надбавка – это:
   а) часть налога на добавленную стоимость;
   б) часть себестоимости продукции производителя;
   в) затраты торгового предприятия;
   г) расходы торгового предприятия и налог на добавленную стоимость;
   д) расходы и прибыль предприятия.
6. Назовите основное назначение налогообложения предприятий:
   а) регулирование деятельности предприятий;
   б) стимулирование деятельности предприятий;
   в) формирование доходов государственного и местных бюджетов.
7. По форме взыскания все налоги делятся на:
   а) налоги на доходы и прибыль, налоги на потребление и налоги на имущество
   б) прямые и косвенные налоги;
   в) общегосударственные и местные налоги и сборы;
   г) окладные и квотарные налоги.
8. Назовите расходы, которые не включаются в состав валовых расходов плательщиков налога на прибыль для исчисления налогооблагаемой прибыли.
   а) суммы средств, внесенных в страховые резервы;
   б) суммы безнадежной задолженности;
   в) суммы любых расходов, уплаченных (начисленных) в течение отчетного периода в связи с подготовкой, организацией, ведением производства, продажей продукции (работ, услуг) и охраной труда;
   г) выплата дивидендов;
   д) суммы расходов, связанных с улучшением основных фондов в

установленныхпределах.

9. Назовите источники уплаты местных налогов и сборов субъектами хозяйствования (юридическими лицами).

а) общая прибыль предприятия;

б) выручка от реализации продукции, услуг;

в) затраты производственно-хозяйственной деятельности (себестоимость)

г) валовой доход;

д) амортизационные отчисления;

е) резервные фонды предприятий.

10. Плательщики налогов и других обязательных платежей не вправе:

а) не подавать государственным налоговым инспекциям документы, подтверждающие право на льготы по налогообложению в порядке, установленномзаконодательными актами;

б) получать и знакомиться с актами проверок, проведенных налоговыми органами;

в) обжаловать в установленном законом порядке решения государственных налоговых инспекций и действия их должностных лиц.

Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	**Количество баллов**
Теоретические вопросы	5×1=10
Практическое задание	10×2=20
Тестовые задания	10
Всего	**40**

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев,186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных,

учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Налоговое администрирование**»** для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=574.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Кошелева, Е. Г. Налоговое администрирование: опорный конспект / Е. Г. Кошелева [Электронный ресурс –Режим доступа: http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=565&edit=off&sesskey=Xdkgkvwh93
2. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование: учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. 235 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456900

11.2. Дополнительная литература

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 393 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447402
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 502 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447403
3. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 510 с. [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466615
4. Скоков, А. С. Налоги и повинности населения Донбасса в контексте социально-экономических преобразований второй половины XIX - начала XX века: специальность 07.00.02 «Отечественная история» / А. С. Скоков; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк, 2019. – 20 с.
5. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / составители: Н. В. Шемякина, А. Ф. Ялунер; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», Кафедра менеджмента. Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл).
6. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / составители: Н. В. Шемякина, А. Ф. Ялунер; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», Кафедра менеджмента. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл).
7. Бойко, С. В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Бойко; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», Кафедра

международного бизнеса и делового администрирования. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл).

8. Бойко, С. В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Бойко; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», Кафедра международного бизнеса и делового администрирования. – 6Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл).
9. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл).
10. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Сердюк; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: https://cyberleninka.ru/. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: http://library.donnu.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://library.donnu.ru/catalog/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://repo.donnu.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).